



Die **InnoPark Schweiz AG** befähigt höherqualifizierte Personen, verschiedene Phasen des Employability- Zyklus zu meistern und ihre gesamten Kompetenzen laufend den Anforderungen des Arbeitsmarktes anzupassen. Unser Angebot umfasst die gezielte Förderung fachlicher und sozialer Kernkompetenzen mit einem breiten Weiterbildungs- und Coaching-Programm.

Für das **Zentrum in Zug** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

## Assistenz Zentrumsleitung, 60%, w/m

## Ihre Hauptaufgaben

- Sie übernehmen eine wichtige Supportfunktion und unterstützen den Center Manager Zug bei administrativen Aufgaben und Prozessen
  - Im Bereich des Zentrums Zug haben Sie Spass daran, als Ansprechperson für organisatorische Fragen unserer Kunden zu fungieren, während Sie sich auf die exakte Dateneingabe in unsere firmeneigene Datenbank konzentrieren können
  - Ihr Einsatz ist bei der Weiterentwicklung der Serviceleistungen des Zentrums Zug gefragt, wo Sie mit Ihrer dienstleistungsorientierten Hands-On-Mentalität sowie Ihrem gewandten Umgang mit der Microsoft Office Palette unersttzend wirken
  - Bei Zentrumsevents, sind Sie bezüglich organisatorischen Belangen aktiv
  - Diese Funktion beinhaltet telefonische Tätigkeiten, wie Erstauskunft an InteressentInnen, Ämter und Unternehmen, in enger Koordination mit dem Center Manager

## Ihre Stärken und Erfahrungen

- Sie haben mindestens einen KV-Abschluss und Erfahrung im direkten Kundenkontakt
  - Sie sind engagiert, umsetzungsstark und eine höchst genaue, zuverlässige Persönlichkeit mit positiver, offener Haltung sowie der Fähigkeit ihre Aufgaben selbstständig anzupacken
  - Diese repräsentative Funktion setzt Auftritts- und Sozialkompetenz voraus
  - Sie bringen Organisationstalent sowie eine strukturierte, exakte Arbeitsweise mit
  - Deutsche Muttersprache und gute Kenntnisse in Englisch sind Voraussetzung

## Ihre Vorteile

- Spannendes Umfeld mit hoher Selbständigkeit
  - Förderung Ihrer individuellen Fähigkeiten
  - Ein Unternehmen mit flachen Hierarchien, in dem Sie etwas bewegen können
  - Aufteilung des Pensums nach Absprache

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann begeistern Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Direkt-Bewerbung und Angaben zum gewünschten Zielsalar. Ihre Unterlagen senden Sie bitte elektronisch an [ftanner@innopark.ch](mailto:ftanner@innopark.ch). Für Ihre Fragen steht Ihnen Fredy Tanner, Center Manager Zug, gerne via der angegebenen Email-Adresse zur Verfügung.