



Die **InnoPark Schweiz AG** befähigt höherqualifizierte Personen, verschiedene Phasen des Employability- Zyklus zu meistern und ihre gesamten Kompetenzen laufend den Anforderungen des Arbeitsmarktes anzupassen. Unser Angebot umfasst die gezielte Förderung fachlicher und sozialer Kernkompetenzen mit einem breiten Weiterbildungs- und Coaching-Programm.

Für das **Zentrum in Zug** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Assistenz Zentrumsleitung, 60%, w/m

Ihre Hauptaufgaben

- Sie übernehmen eine wichtige Supportfunktion und unterstützen den Center Manager Zug bei administrativen Aufgaben und Prozessen
- Im Bereich des Zentrums Zug haben Sie Spass daran, als Ansprechperson für organisatorische Fragen unserer Kunden zu fungieren, während Sie sich auf die exakte Dateneingabe in unsere firmeneigene Datenbank konzentrieren können
- Ihr Einsatz ist bei der Weiterentwicklung der Serviceleistungen des Zentrums Zug gefragt, wo Sie mit Ihrer dienstleistungsorientierten Hands-On-Mentalität sowie Ihrem gewandten Umgang mit der Microsoft Office Palette unerstützend wirken
- Bei Zentrumsevents, sind Sie bezüglich organisatorischen Belangen aktiv
- Diese Funktion beinhaltet telefonische Tätigkeiten, wie Erstauskunft an InteressentInnen, Ämter und Unternehmen, in enger Koordination mit dem Center Manager

Ihre Stärken und Erfahrungen

- Sie haben mindestens einen KV-Abschluss und Erfahrung im direkten Kundenkontakt
- Sie sind engagiert, umsetzungsstark und eine höchst genaue, zuverlässige Persönlichkeit mit positiver, offener Haltung sowie der Fähigkeit ihre Aufgaben selbständig anzupacken
- Diese repräsentative Funktion setzt Auftritt- und Sozialkompetenz voraus
- Sie bringen Organisationstalent sowie eine strukturierte, exakte Arbeitsweise mit
- Deutsche Muttersprache und gute Kenntnisse in Englisch sind Voraussetzung

Ihre Vorteile

- Spannendes Umfeld mit hoher Selbständigkeit
- Förderung Ihrer individuellen Fähigkeiten
- Ein Unternehmen mit flachen Hierarchien, in dem Sie etwas bewegen können
- Aufteilung des Pensums nach Absprache

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann begeistern Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Direkt-Bewerbung und Angaben zum gewünschten Zielsalär. Ihre Unterlagen senden Sie bitte elektronisch an ftanner@innopark.ch . Für Ihre Fragen steht Ihnen Fredy Tanner, Center Manager Zug, gerne via der angegebenen Email-Adresse zur Verfügung.